

# 貸しスペース利用規約

## 1. 基本合意

貸しスペース運営者である「こぱん」（以降、運営者）は、「貸しスペース利用規約（以降、本規約）」に合意した貸しスペース利用者（以降、利用者）に対し、本規約を順守することを条件に、貸しスペースの利用を認めるものとし、利用者は、申し込みをした時点で、本規約に同意したものとします。

## 2. 利用

- (1) 貸しスペースの使用は、ワンディショップ、ミニ展示会、ミーティングなど、運営者の認める内容に限り、禁止事項に該当する場合や運営者が不適當あるいは不都合があると判断した場合、運営者は貸しスペースの利用は断ることができるものとします。
- (2) 運営者は、貸しスペースを利用者に供することと、予約された菓子類の提供以外は、原則として関与しないものとします。

## 3. 利用時間

- (1) 貸しスペースは、午前9時から午後6時まで1時間単位で利用できます。
- (2) 利用開始時間と利用終了時間は、毎正時と毎時30分とします。
- (3) 利用の準備は、利用者自身が行うものとし、利用者の集合、準備等が必要な場合は、それらの時間も含んで予約するものとします。
- (4) 利用終了時間には、利用者の退出が完了するものとします。
- (5) 年末、年始、臨時休業などで利用できない場合があります。

## 4. 利用時間の延長

- (1) 利用時間内であって、次の予約が入っていない場合に限り、延長を可能とします。
- (2) 利用者が延長を希望する場合、利用終了時間15分前までに延長可能か確認をするものとします。

## 5. 利用料金

- (1) 利用者は、利用料金を当日利用前に運営者に支払うものとします。
- (2) 利用を延長した場合、利用者は利用終了後に運営者に追加料金を支払うものとします。
- (3) 時間貸しの利用料金は、1時間500円とし、1時間未満の場合も同料金とします。
- (4) 1日貸しの利用料金は、1日4,000円とします。
- (5) 貸しスペースに設置されている照明以外の電気使用料は、1時間200円とします。
- (6) 貸しスペースに設置されている照明以外の電気使用料は、1日1,000円とします。
- (7) 貸しスペースでの冷暖房使用料は、1時間200円とします。
- (8) 貸しスペースでの冷暖房使用料は、1日1,000円とします。
- (9) 利用料金は、予告なく変更されることがあります。

## 6. 菓子類の予約

- (1) 利用者は、利用予定日の3日前の17時までに菓子類の予約ができるものとします。
- (2) 菓子類を予約する場合は、希望数を明確にするものとし、価格はカフェでの提供価格と同じとします。

- (3) 数量不足、数量過多、その他の理由で、運営者が対応できない場合、菓子類の予約を断ることができるものとします。

## 7. キャンセル

- (1) 利用者がキャンセルを希望する場合は、運営者の営業時間内に店頭または電話でキャンセルの申し出を行うものとします。
- (2) 貸しスペースのキャンセル料は、以下の通りとします。
- ・利用予定日の前々日の17時までにキャンセルの場合 : 無料
  - ・利用予定日の前日の17時までにキャンセルの場合 : 利用料の50%
  - ・利用予定日の前日の17時以降にキャンセルの場合 : 利用料の100%
  - ・連絡なくご利用にならなかった場合 : 利用料の100%
- (3) 菓子類のキャンセル料は、以下の通りとします。
- ・利用予定日の3日前の17時までにキャンセルの場合 : 無料
  - ・利用予定日の前々日の17時までにキャンセルの場合 : 料金の50%
  - ・利用予定日の前々日の17時以降にキャンセルの場合 : 料金の100%
  - ・連絡なくご利用にならなかった場合 : 料金の100%
- (4) キャンセル料が発生した場合、利用者は利用日の翌日から7日以内に店頭においてキャンセル料を支払うものとします。

## 8. 利用上の注意

- (1) 利用者は、使用の際に出したゴミを持ち帰るものとします。
- (2) 運営者は、施設内、駐車場等での事故やけがなどの責任は負わないものとします
- (3) スピーカーや音楽等を使用する場合、近隣の迷惑にならない音量とするものとします。運営者から改善依頼があった場合は、すみやかに改善するものとします。
- (4) 利用開始が遅れた場合や終了時間に満たないで利用が終わった場合であっても、利用者は、料金を予約時間分支払うものとします。
- (5) 本規約の「3. 利用時間ー(1)」に定める利用時間を超えて使用することはできないものとします。
- (6) 利用者は、貸しスペースの建築物・備品等を傷つけたり、汚したりしないものとします。

## 9. 禁止事項

- (1) 商業ベースの物品販売・サービスの提供を目的とすること。
- (2) 宗教、思想、主義、信条等を広めることを目的とすること。
- (3) 飛び跳ねたり、走ったりなどの運動を行うこと。
- (4) 飲用以外の水、火気、危険物等の持ち込みや使用をすること。
- (5) カラオケ、楽器、鳴り物、においを発するもの等を利用すること。
- (6) 飲食物の販売・提供をすること。
- (7) 飲酒、喫煙をおこなうこと。
- (8) その他、法律、条例、公序良俗等に反する行為。

## 10. 申し込み

- (1) 貸しスペースの利用申し込みは、利用者が店頭、ファクシミリ、ホームページの申込フォーム（以降、申込フォーム）から行うものとします。
- (2) 利用者が申込フォーム、またはファクシミリで申し込む場合、利用日の3日前までとします。それ以降の場合は、店頭で申し込むものとします。

- (3) 利用者が店頭またはファクシミリで申し込む場合、利用申込書に必要事項を記入するものとします。記入に不備がある場合、運営者は、申し込みを受け付けない場合があるものとします。
- (4) 利用者が申込フォームで申し込む場合、申込フォームに必要事項を入力するものとします。申し込みは運営者からの予約完了メールで完了するものとします。予約完了メールが届かない場合は、利用者の責任において、運営者に問い合わせるものとします。
- (5) 利用者が申込フォームから申し込んだとき、運営者は、原則として1～2営業日以内に【copain@bon-copains.com】より、必ず受付完了メールを送信するものとします。数日経過しても受付完了メールが届かない場合、利用者は、他のメールアドレスか営業時間内に電話にて確認するものとします。
- (6) 利用者がメールソフトやプロバイダで迷惑メール対策をしている場合や Yahoo メール、Gmail、hotmail、AOL メールなどのフリーメールを使用している場合、運営者からのメールを受信できるように設定するものとします。
- (7) 利用者がファクシミリで申し込んだとき、運営者から1～2営業日以内に受付完了の電話がない場合は、利用者は営業時間内に電話にて確認するものとします。

#### 11. その他

本規約は、予告なく変更される場合があるものとします。